

**LOKAL RENOVASJONSFORSKRIFT
FOR
MANDAL, LINDESNES,
MARNARDAL OG AUDNEDAL KOMMUNE**

§1 Formål	2
§2 Virkeområde.....	2
§3 Definisjoner	2
§4 Kommunal renovasjonsordning	4
§5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.....	4
§6 Abonentens plikter	4
§7 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet.....	5
§8 Plassering, bruk og tømning av oppsamlingsenheter	5
§9 Krav til kjørbare veg	5
§10 Krav til sortering av avfallet.....	6
§11 Tømmefrekvenser.....	6
§12 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall.....	6
§13 Avfall fra fritidsbebyggelse.....	7
§14 Plikt til å betale gebyr.....	8
§15 Grunnlag og prinsipper for beregning av gebyr	8
§16 Innkreving og renter	8
§17 Delegasjon	8
§18 Klageadgang.....	9
§19 Unntak/dispensasjoner	9
§20 Sanksjoner og straff.....	9
§21 Ikrafttreden	10

Forskriften er vedtatt av _____ kommune den ____ _ i medhold av lov av 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §30, §33, §34, §37, §79, §83 og §85 og i lov av 11.april 2003 nr.23 om endring i lov 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger.

§1 Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i kommunene Audnedal, Lindesnes, Mandal og Marnardal – heretter kalt Maren-området.

Forskriften gjelder også delegert myndighet for avfallsgebyrer.

§2 Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår/kan oppstå husholdningsavfall. Herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Eksempel på selvstendig enhet er enebolig, leilighet, kårhus, hytte eller fritidshus.

Som selvstendig husholdning i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt leilighet med kjøkken. Likt med selvstendig husholdning regnes hybel med bruksareal over 60m². For hybler under 60m² regnes inntil to hybler med felles kjøkken som en husholdning. Utover to hybler som deler felles kjøkken regnes en husholdning pr. to hybler. Maren avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig husholdning i bygning som ikke er seksjonert.

Forskriften gjelder også for hytter og fritidseiendommer, og kan også gjelde permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 3 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilling den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.

Denne forskrift gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengde ikke overstiger den grense som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Maren kan gi nærmere retningslinjer for gjennomførselen av forskriftens bestemmelse.

§3 Definisjoner

Abonnet er eier/fester av eiendom eller husholdning som omfattes av kommunal renovasjonsordning.

Avfall forstås i denne forskriften kasserte løseobjekter eller stoffer i samsvar med definisjoner i forurensningslovens § 27. Som avfall regnes også overflødige løseobjekter og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg m.m.

Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og farlig avfall.

Deponi	er fyllplass på Brennevinsmyra.
Farlig avfall	er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse, eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
Fellesabonnement	er at to eller flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere.
Gjenvinningsstasjon	er et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separat avfall. Gjenvinningsstasjonene er betjent i åpningstiden.
Grovavfall	er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med husholdningsavfall på grunn av sin størrelse, for eks. hvitevarer og møbler. Generelt alt som ikke kan leveres via avfallsdunken.
Hageavfall	er kvister, greiner, planterester og gress som fjernes fra tomta det oppstår på.
Hentested	er stedet hvor oppsamlingsenheten(e) stilles i påvente av innsamling.
Husholdning	er alle private enheter som i hovedsak bidrar til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell.
Husholdningsavfall	er avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
Kildesortering	er å forstå i denne forskrift at abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper adskilt, og legger disse avfallstypene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottak.
Kompostering	er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
Miljøstasjon	er lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass, papir osv.
Næringsavfall	er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
Oppsamlingsenhet	for avfall er container, beholder eller sekk. Maren bestemmer valg av type og utforming ut fra hva Maren finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.
Restavfall	er blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av husholdning- eller næringsavfall og som leveres til avfallsdeponi eller forbrenningsanlegg.
Storhusholdning	er hotell, restaurant/kafé, sykehus, mindre produsent av hel- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine og lignende.

Tømmefrekvens er antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Våtorganisk avfall er nedbrytbart organisk avfall, som matavfall, planterester, hageavfall, kattesand og vått husholdningspapir.

§4 Kommunal renovasjonsordning

I Maren-området er det tvungen innsamling av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr.6, om vern mot forurensning og om avfall (forurensningslovens §30). Alle eiendommer m.v. som faller innen §2, 1.og 2. ledd i denne forskrift, omfattes av avfallsordningen. For hytter og fritidseiendommer gjelder ordningen kun områdene syd for E39 dersom ikke annet er bestemt.

Etter grunnlagt skriftlig søknad kan det gis dispensasjon for særskilte enheter.

Abonntenen plikter å kildesortere de typer avfall som Maren etablerer innsamlings- og gjenvinningsordning for.

Maren står for innsamling av husholdningsavfallet. Grovavfall er abonnenten selv ansvarlig for å få levert til gjenvinningsstasjon.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen andre samle inn husholdningsavfall.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg.

Det er ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg slik at det medfører fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene.

Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

Maren skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger.

§5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Avfall som ikke omfattes av forskriften skal eier/avfallsbesitter selv sørge for blir levert til offentlig godkjent avfallsmottak.

For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall kan Maren tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

Maren kan også, der dette er hensiktsmessig, tilby egen innsamling av næringsavfall som faller utenom den kommunale innsamlingen.

§6 Abonntens plikter

Abonnenter som omfattes av tvungen kommunal avfallsordning skal ha de oppsamlingsenheter Maren bestemmer.

Abonntenen er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Abonnenter kan søke kommunen om fellesabonnement der to eller flere naboer/gjenboere kan ha felles oppsamlingsenheter for en eller flere avfallsfraksjoner.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes kommunen.

Ved eventuell abonnementsdelegering til Maren skal søknad og melding skje til Maren.

Maren kan pålegge flere abonnenter å bruke felles oppsamlingsenheter eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik det fremgår av § 1.

Renhold av beholderne besørages av abonnenten. Abonnenten er også ansvarlig for skader som skyldes feilaktig bruk, håndtering og lignende. Ved utilstrekkelig renhold kan Maren besørge oppsamlingsenheten rengjort på abonnentens regning.

§7 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet

Alle oppsamlingsenhetene tilhører Maren, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Maren avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov.

Et standardabonnement består av to-delt beholder for rest- og våtorganisk avfall samt korg til matavfallsposer. Årlig deles ut papirsekker til papirinnsamling, plastsekker til plastinnsamling og poser til våtorganisk avfall.

§8 Plassering, bruk og tømning av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning.

Hentedagen skal oppsamlingsenheten stå maks 5m (gangavstand) fra kjørbare veg på et plant og fast underlag. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten. Det skal være mulig å trille oppsamlingsenheten til renovasjonsbilen. Abonnenten er ansvarlig for fri adkomst til dunken, herunder snørydding og strøing. Sekkene skal knyttes for når de leveres.

Større henteavstand kan bestilles mot ekstra betaling.

På tømmedagen må oppsamlingsenheter som står lenger unna enn maksimumsavstanden være satt ut til kjørbare veg før kl. 06.00.

Maren har ansvaret for at enhetene blir tømt etter fastsatt hyppighet.

Innsamlingen av avfallet skal foretas slik at abonnentene ikke unødige sjeneres av støv, lukt og støy. Beholderne blir satt tilbake på avtalt plass i lukket og oppreist stilling. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av bilen og tilsøler plass eller veg.

§9 Krav til kjørbare veg

Med kjørbare veg menes europaveg, riksveg, fylkesveg og kommunal veg.

Private veger kan etter søknad godkjennes for renovasjon. Minstekrav til fri rydkehøyde er 4,0m og fri bredde 2,8m pluss nødvendig kurveutvidelse. Maks stigning 1:10 og snuplass som

er dimensjonert for lastebil type LL. For øvrig stilles det krav til den private vegg avkjørsel og at vegen må kunne belastes med 8 tonn's akseltrykk.

Søknad om godkjenning av privat veg behandles og godkjennes av Maren.

En eventuell godkjenning skal stille krav til sommer- og vintervedlikehold.

§10 Krav til sortering av avfallet

Husholdningsavfall som omfattes av den pålagte kommunale renovasjonsordning skal kildesortere etter følgende fraksjoner:

1. Papir og papp samles inn i papirsekker ev. beholdere.
2. Drikkekartong samles inn i bæreposer.
3. Emballasje plast samles inn i plastsekker.
4. Våtorganisk i dunk
5. Restavfall i dunk.
6. Andre fraksjoner som Maren finner hensiktsmessig eller blir pålagt å samle inn.

Farlig avfall skal til enhver tid leveres til godkjent mottaksordning for slikt avfall.

Annet avfall som kan gå til gjenbruk eller materialgjenvinning skal leveres til de mottaksordninger som til enhver tid er etablert for å ta seg av dette avfallet.

Det er ikke tillatt å legge varm aske, spesialavfall, risikoavfall samt eksplosiver eller selvantennelige stoffer i avfallsbeholderen.

Det skal ikke legges stein, sand, store metallgjenstander m.v. i avfallsbeholderen slik at håndtering og tømning av disse blir vanskelig. Avfallsbeholderen må ikke overfylles slik at lokket ikke kan lukkes. Avfallet må heller ikke pakkes så hardt at det er vanskelig å tømme avfallet ut av beholderen. Sekkene og bæreposen skal knyttes for ved levering. Sekk for papir/papp må ikke veie mer enn 20 kg.

Avfall som er for tungt eller for stort til å kunne legges i oppsamlingsenheten kan leveres til godkjent avfallsmottak.

§11 Tømmefrekvenser

Inntil annet blir bestemt hentes avfallsfraksjonene slik:

1. Papp, papir, drikkekartonger og plast hver 4. uke.
2. Våtorganisk avfall hver 2. uke høst – vinter og vår, hver uke om sommeren i 14 uker. Tils. 33 tømminger i året.
3. Restavfallet hentes samtidig med våtorganisk avfall.

Maren sørger for at alle abonnenter får ”tømmerute” en gang pr. år.

§12 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall

Abonnenter som har eget areal egnet for bruk av kompost kan inngå avtale om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. Avtale om hjemmekompostering gjøres med kommune eller den kommunen gir myndighet til å inngå slik avtale.

Avtale inngås etter følgende retningslinjer:

1. Alt våtorganisk avfall fra husholdning skal til enhver tid komposteres og ikke blandes med det øvrige avfallet. Det skal etableres et tilfredsstillende sorteringssystem på kjøkkenet. Det øvrige avfallet skal sorteres som henholdsvis papir/papp/drikkekartonger/plast og restavfall.
2. Kompostbeholderen skal kunne godkjennes av kommunen/Maren og plasseres slik at den ikke sjenerer naboer eller andre (min. 4m fra nabogrense).
3. Abonntenen må disponere et tilstrekkelig stort bruksareal (blomsterbed, grønnsakshage og lignende) hvor den ferdige komposten brukes. Med tilstrekkelig areal menes ca. 40m².
4. Abonntenen forplikter seg til å skaffe seg nødvendig kunnskap om hjemme-kompostering.
5. For at komposteringen skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte skal det regelmessig blandes i strø i komposten. Strøet kan være tørt hageavfall, bark torv, sagspan, flis eller lignende. Abonntenen må selv skaffe strø.
6. Kompostmassen skal vendes ofte for å sikre god lufttilgang og for å motvirke luktplager m.v.
7. Bønder som driver gårdsbruk med husdyr (kyr) og har godkjent gjødselkjeller, kan kompostere alt våtorganisk avfall fra egen husholdning i gjødselkjelleren.
8. Event. andre former for kompostering som ønskes må nøye beskrives.
9. Kommunene/Maren har rett til å føre kontroll med at komposteringen skjer i samsvar med vilkårene. Kommunene/Maren kan gi pålegg om tiltak dersom avtalen ikke følges og kan ved behov fastsette ytterligere vilkår for avtalen.
10. Kommunene/Maren kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom ikke vilkårene i avtalen eller andre pålegg blir fulgt. Abonntenen kan si opp avtalen med en måneds varsel.
11. Dersom det blir endring i abonnementsforholdet, f.eks. ved flytting eller skifte av kompostbeholder, skal det gis melding om dette til Maren.
12. Ved opphør av avtalen blir abonntenen tilsluttet ordinær innsamlingsordning og får tildelt standard løsning for renovasjon. Renovasjonsgebyret vil bli tilpasset dette fra samme tidspunkt.

§13 Avfall fra fritidsbebyggelse.

Bestemmelsene i denne forskrift gjelder også for fritidsbebyggelse syd for E39 i den utstrekning annet ikke er bestemt av kommunene.

Renovasjonsordningen for fritidsbebyggelse gjelder i perioden fra og med påske til og med september måned. Kommunen kan om ønskelig utvide perioden til helt eller delvis å gjelde for resten av året.

Oppsamlingsenheter for hytter og fritidsbebyggelse plasseres på steder fastsatt av kommunen.

Maren har ansvaret for renhold og vedlikehold av oppsamlingsenhetene. Blir det uforholdsmessig stor økning av avfallsmengden slik at det oppstår kapasitetsproblem med der tilhørende tilgrising rundt containerne vil kommunene være ansvarlig for å heve gebyret slik at det blir økonomisk rom for økt kapasitet, enten ved økt tømmehyppighet eller ved å øke containervolumet.

Abonntenen må på sin eiendom oppbevare avfallet på en betryggende og forsvarlig måte, slik at ikke hygienisk og estetiske ulemper oppstår. Abonntenen må selv sørge for å få brakt sitt

avfall til oppsamlingsenheten. Det er kun husholdningsavfall minus grovavfall som skal leveres. Avfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhetene er eier ansvarlig for at blir levert godkjent mottak, eks. kommunale gjenvinningsstasjoner.

Oppsamlingsenhetene som er utplassert for å dekke fritidsbebyggelsen skal bare benyttes av brukere tilhørende denne kategorien. Andre brukere kan pålegges refusjon for økte kostnader.

I utgangspunktet gjelder ingen avstandsbegrensning fram til oppsamlingsenhetene. Men fritidsbebyggelse som ligger ugunstig til i forhold til utplasserte oppsamlingsenheter og eksempelvis ikke disponerer bil, kan, etter søknad, tilbys opp til 10 stk. "røde sekker" som kompensasjon. Røde sekker sendes gratis med innsamlingen av husholdningsrenovasjon

§14 Plikt til å betale gebyr

Abonnet som omfattes av bestemmelsene i disse forskriftene skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endring er meldt. Tilsvarende vil gebyr regnet fram til den siste dagen i måneden der gebyrplikt avsluttes.

Reduksjon av abonnement som medfører innkjøring av oppsamlingsenhet(er) utløser fraktgebyr.

For fritidsbebyggelse vil renovasjonsavgiften automatisk starte opp 6 mnd. etter at byggetillatelse er gitt såfremt ikke annet blir avtalt.

Utsettelse av byggestart gir utsettelse av renovasjonsavgiften. Eier er ansvarlig for å varsle om slik utsettelse.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen.

§15 Grunnlag og prinsipper for beregning av gebyr

Kostnader som kommunen og Maren har på avfallssektoren skal i henhold til forurensningsloven §34, første ledd, fullt ut dekkes inn gjennom gebyrer. Avfallsgebyrene kan differensieres for å stimulere til en kostnads- og miljømessig riktig avfallsbehandling.

§16 Innkreving og renter

Avfallsgebyret med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven §6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§26 og 27 tilsvarende

Abonneten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jfr. §2.

Kommunene kan ved å inngå en egen avtale med Maren overlate registrering og innkreving av gebyr til Maren.

§17 Delegasjon

Den myndigheten som gjennom denne forskriften er lagt til Maren, er gitt med hjemmel i Forurensningsloven §83.

§18 Klageadgang

Enkeltvedtak som er fattet av kommunene med hjemmel i denne forskrift kan påklages etter forvaltningslovens regler om å følge de retningslinjer som gjelder klagebehandling i kommunen.

Enkeltvedtak som er fattet av Maren med hjemmel i denne forskrift avgjøres av egen klagenemnd oppnevnt av den kommunen det gjelder.

§19 Unntak/dispensasjoner

Etter skriftlig søknad kan kommunen, eller den kommunen delegerer myndighet til, i enkeltsaker gjøre unntak fra eller gi dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften dersom rimelige grunner tilsier dette.

Lav skatteevne eller sosiale forhold gir ikke grunnlag for fritak eller nedsatt gebyr.

Midlertidig opphold i ”syden” eller tilsvarende gir ikke grunnlag for fritak.

Retningslinjer for fritak.

Generelt:

1. Ubeboelige hus/hytter kan gis fritak.
Oppussingsarbeider kvalifiserer ikke til fritak.
2. Ubebodde hus hvor eier ikke har mulighet til å gjøre bruk av renovasjonsordningen grunnet flytting på eldresenter el.lign. kan gis midlertidig fritak i inntil 3 år om gangen. Blir boligen tatt i bruk før fritaket utløper plikter abonnenten/eieren å gi beskjed om dette.

Å bo andre steder i landet eller i utlandet grunnet jobbsituasjon el. lign. er ikke grunnlag for fritak.
3. Fritak i inntil 3 år av gangen kan innvilges når følgende 3 forutsetninger innfris:
 - a. Boliger er ubebodd eller nyttes som fritidsbolig, og
 - b. Hytterrenovasjon er ikke innført, og
 - c. Boligen ligger utenfor regulert område (gjelder ikke hytteplaner), eventuelt andre områder bestemt av kommunen.
4. Hytterrenovasjon for boliger kan innvilges når følgende 3 forutsetninger innfris:
 - a. Boliger er ubebodd eller nyttes som fritidsbolig, og
 - b. Hytterrenovasjon er innført, og
 - c. Boligen ligger utenfor regulert område (gjelder ikke hytteplaner), eventuelt andre områder bestemt av kommunen.
5. Alle fritak vil tidligst gjelde fra den etterfølgende termin (halvår) etter at søknad er mottatt.

§20 Sanksjoner og straff

Maren kan pålegge abonnenten å øke volumet på oppsamlingsenheten hvis dette anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares på en uheldig måte.

Ved manglende eller feil sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift vil det bli gitt melding fra Maren om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene, kan renovatøren nekte å tømme oppsamlingsenhetene før avfallet er korrekt sortert. For å hindre eventuelt hygieniske problemer, kan Maren også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet på abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelser av renovasjonsforskriften kan ut over dette straffes med bøter etter forurensningsloven §79, andre ledd.

§21 Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft 1. juli 2004 og erstatter da tidligere renovasjonsforskrifter med tilhørende retningslinjer.

Etterfølgende gjelder *kun* for Mandal kommune:

Mandal kommune godkjenner at den nye forskriften opprettholder tilbud med fradrag (20 %) for henteavstand over 150 meter.

Godkjent av:

Mandal Kommune 17.06.04

Lindesnes Kommune 22.10.07

Audnedal Kommune 2007

Marnardal Kommune 2007