



Lokal Renovasjonsforskrift
For
Lindesnes Kommune

§1 Formål	3
§2 Virkeområde.....	3
§3 Definisjoner	3
§4 Kommunal renovasjonsordning.....	5
§5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling	5
§6 Maren's oppgaver og plikter	5
§7 Abonnementens oppgaver og plikter	5
§8 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet	6
§9 Plassering, bruk og tømning av oppsamlingsenheter	6
§10 Krav til kjørbare vei.....	6
§11 Krav til sortering av avfallet	6
§12 Tømmefrekvenser.....	7
§13 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall	7
§14 Avfall fra fritidsbebyggelse.....	7
§15 Plikt til å betale gebyr	7
§16 Grunnlag og prinsipper for beregning av gebyr	8
§17 Innkreving og renter	8
§18 Delegasjon	8
§19 Klageadgang	8
§20 Unntak/dispensasjoner	8
§21 Sanksjoner og straff	8
§22 Ikrafttreden	9

Forskriften er vedtatt av Lindesnes kommune den 25.11.2019 i medhold av lov av 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §30, §33, §34, §37, §79, §83 og §85 og i lov av 11.april 2003 nr.23 om endring i lov 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger.

§1 Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, helsemessig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, kildesortering, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i Lindesnes kommune.

I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengde ikke overstiger den grense som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

§2 Virkeområde

Med hjemmel i forurensningsloven § 30, 1. ledd er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall i Lindesnes kommune. Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår/kan oppstå husholdningsavfall. Herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Eksempel på selvstendig enhet er enebolig, leilighet, kårhus, hytte eller fritidshus.

Forvaltningen av forskriften er delegert til Maren i henhold til delegeringsvedtak i Lindesnes kommune.

Maren kan utarbeide nærmere retningslinjer for gjennomførselen av forskriftens bestemmelse.

§3 Definisjoner

Abonment	er eier/fester av eiendom eller husholdning som omfattes av den lovpålagte kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall.
Abonnement	Avtale mellom abonnent og Maren om renovasjon. Det er ikke en forutsetning at avtalen er skriftlig.
Avfall	forstås i denne forskriften som kasserte løse gjenstander eller stoffer i samsvar med definisjoner i forurensningslovens § 27. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg m.m. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og farlig avfall.
Farlig avfall	er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
Fellesabonnement	er to eller flere abonnenter som går sammen om felles avfallsbeholdere.
Gjenvinningsstasjon	er et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separat avfall. Gjenvinningsstasjonene er betjent i åpningstiden.
Grovavfall	er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med husholdningsavfall på grunn av sin størrelse, for eks. hvitevarer og møbler. Generelt alt som ikke kan leveres via avfallsdunken.

Hageavfall	er kvister, greiner, planterester og gress som fjernes fra tomta det oppstår på.
Hentested	er stedet hvor oppsamlingsenheten(e) stilles i påvente av innsamling.
Hjemmekompostering	er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
Husholdning	er alle private boenheter som i hovedsak bidrar til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell. Med boenhet menes bolig, leilighet, hybel og også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter, fritidshus, sjøbod, campingvogn som er fast oppstilt i mer enn 3. mnd. etc. Som selvstendig husholdning i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt leilighet med kjøkken. Likt med selvstendig husholdning regnes hybel med bruksareal over 60m ² . For hybler under 60m ² regnes inntil to hybler med felles kjøkken som en husholdning. Utover to hybler som deler felles kjøkken regnes en husholdning pr. to hybler. Ved tvil avgjør Maren hva som er en boenhet.
Husholdningsavfall	er avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
Kildesortering	er å forstå i denne forskrift at abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper adskilt, og legger disse avfallstypene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottak som gjenvinningsstasjoner.
Maren	Kommunalt eid renovasjonsselskap som har fått delegert ansvar for utførelse av lovpålagt renovasjonstjeneste inkludert abonnementsansvar.
Miljøstasjon	er lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass, papir osv.
Næringsavfall	er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
Oppsamlingsenhet	for avfall er container, nedgravd løsning, beholder, dunker, eller sekk. Maren bestemmer valg av type og utforming ut fra hva Maren finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.
Nedgravd løsning	er en oppsamlingsløsning der oppsamlingsenheten ligger helt eller delvis under bakkenivå.
Restavfall	er blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av husholdning- eller næringsavfall og som leveres til sluttbehandling.
Tømmefrekvens	er antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.
Våtorganisk avfall	er nedbrytbart organisk avfall, som kjøkkenavfall og matrester.

§4 Kommunal renovasjonsordning

I Maren-området er det tvungen innsamling av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr.6, om vern mot forurensning og om avfall (forurensningslovens §30). Alle eiendommer m.v. som faller innen §2, 1. og 2. ledd i denne forskrift, omfattes av avfallsordningen. For hytter og fritidseiendommer gjelder ordningen i områder der Maren har felles avfallsløsninger for slike abonnenter.

Etter grunngitt skriftlig søknad kan det gis dispensasjon for særskilte enheter.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen andre samle inn husholdningsavfall.

§5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Avfall som ikke omfattes av forskriften skal eier/avfallsbesitter selv sørge for blir levert til offentlig godkjent avfallsmottak.

For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall kan Maren tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

Maren kan også, der dette er hensiktsmessig, tilby egen innsamling av næringsavfall som faller utenom den kommunale innsamlingen.

§6 Marens oppgaver og plikter

Maren står for innsamling av husholdningsavfallet. Grovavfall er abonnenten selv ansvarlig for å få levert til gjenvinningsstasjon.

Maren kan pålegge flere abonnenter å bruke felles oppsamlingsenheter eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik det fremgår av § 1. Dette gjelder også for etablering av nye utbyggingsområder og felt for hytter og fritidsbebyggelse som er pliktig til å vurdere og beskrive avfallsløsninger i tråd med Marens retningslinjer i reguleringsprosessen.

Maren skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger.

§7 Abonnentens oppgaver og plikter

Abbonenter som omfattes av tvungen kommunal avfallsordning skal ha de oppsamlingsenheter Maren bestemmer.

Abbonenten plikter å kildesortere de typer avfall som Maren etablerer innsamlings- og gjenvinningsordning for. Ved gjentakende avvik kan Maren velge å ikke tømme oppsamlingsenhet eller foreta sortering for abonnentens kostnad.

Abbonenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Abbonenter kan søke Maren om fellesabonnement der to eller flere naboer/gjenboere kan ha felles oppsamlingsenheter for en eller flere avfallsfraksjoner.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes til Maren.

Renhold av beholderne besørjes av abonnenten. Abonnenten er også ansvarlig for skader som skyldes feilaktig bruk, håndtering og lignende. Ved utilstrekkelig renhold kan Maren besørge oppsamlingsenheten rengjort på abonnentens regning.

Abonnenten plikter å søke Maren om samtykke dersom det planlegges å benytte en nedgravd løsning eller andre typer fellesløsninger.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg.

Det er ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg slik at det medfører fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene.

Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

§8 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet

Alle oppsamlingsenhetene tilhører Maren, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Maren avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov.

Maren bestemmer til enhver tid hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes hos den enkelte abonnent.

Maren stiller til rådighet nødvendig materiell for oppsamling av de avfallstyper til abonnenten til enhver tid er pliktig til å sortere.

Maren kan bestemme at abonnenter innenfor et område skal benyttes seg av felles oppsamlingsenheter.

§9 Plassering, bruk og tømming av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømming.

Hentedagen skal oppsamlingsenheten stå plassert i henhold til Marens retningslinjer.

Maren har ansvaret for at enhetene blir tømt etter fastsatt hyppighet.

Innsamlingen av avfallet skal foretas slik at abonnentene ikke unødige sjeneres av støv, lukt og støy.

§10 Krav til kjørbare vei

Med kjørbare vei menes europaveg, riksvei, fylkesvei og kommunal vei.

Private veier kan etter søknad godkjennes for renovasjon.

Søknad om godkjenning av privat vei behandles og godkjennes av Maren.

En eventuell godkjenning skal stille krav til sommer- og vintervedlikehold.

§11 Krav til sortering av avfallet

Husholdningsavfall som omfattes av den pålagte kommunale renovasjonsordning skal kildesortere etter til enhver tids gjeldende regler for sortering.

§12 Tømmefrekvenser

Henting av avfallet skal foregå i samsvar med gjeldende tømmekalender

Maren sørger for at det blir utarbeidet tømmekalender for alle ruter en gang pr. år.

Når abonnenten har fulgt retningslinjene for plassering av oppsamlingsenhet og det likevel ikke tømmes i henhold til tømmekalenderen kan det varsles til Maren for å få utført tjenesten.

§13 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall

Abonnenter som har eget areal egnet for bruk av kompost kan inngå avtale med Maren om hjemmekompostering av våtorganisk avfall.

§14 Avfall fra fritidsbebyggelse

Bestemmelsene i denne forskrift gjelder også for fritidsbebyggelse i områder med felles avfallsløsninger for slike abonnenter.

Renovasjonsordningen for fritidsbebyggelse gjelder hele året, men hvilke oppsamlingsenheter som er tilgjengelige vil variere ut i fra årstid.

Oppsamlingsenheter for hytter og fritidsbebyggelse plasseres på steder fastsatt av Maren.

Maren har ansvaret for renhold og vedlikehold av oppsamlingsenhetene. Bli det uforholdsmessig stor økning av avfallsmengden slik at det oppstår kapasitetsproblem med der tilhørende tilgrising rundt oppsamlingsenhetene vil Maren måtte heve gebyret slik at det blir økonomisk rom for økt kapasitet, enten ved økt tømmehyppighet eller ved å øke volumet for oppsamlingsenhetene.

Abonnenten må på sin eiendom oppbevare avfallet på en betryggende og forsvarlig måte, slik at ikke hygienisk og estetiske ulemper oppstår. Abonnenten må selv sørge for å få brakt sitt avfall til oppsamlingsenheten. Abonnenten må sortere avfallet ut i fra de oppsamlingsenheter som Maren plasserer ut. Øvrig avfall skal leveres til gjenvinningsstasjon.

Oppsamlingsenhetene som er utplassert for å dekke fritidsbebyggelsen skal bare benyttes av brukere tilhørende denne kategorien. Andre brukere kan pålegges gebyr for økte kostnader.

§15 Plikt til å betale gebyr

Abonnent som omfattes av bestemmelsene i disse forskriftene skal betale avfallsgebyr.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endring er meldt. Tilsvarende vil gebyr regnet fram til den siste dagen i måneden der gebyrplikt avsluttes.

For fritidsbebyggelse vil renovasjonsavgiften automatisk starte opp 6 mnd. etter at byggetillatelse er gitt såfremt ikke annet blir avtalt.

Utsettelse av byggestart gir utsettelse av renovasjonsavgiften. Eier er ansvarlig for å varsle om slik utsettelse.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jfr. §2.

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes årlig av Lindesnes kommune.

Abonnenter som leier ut eiendommer eller boenheter er til enhver tid ansvarlig for at bestemmelsen i denne forskriften blir overholdt for utleieobjektene. Abonnenten plikter å informere leietakere om bestemmelsene som gjelder og at leietaker er pliktig til å følge disse.

§16 Grunnlag og prinsipper for beregning av gebyr

Kostnader som kommunen og Maren har på avfallssektoren skal i henhold til forurensningsloven §34, første ledd, fullt ut dekkes inn gjennom gebyrer. Avfallsgebyrene kan differensieres for å stimulere til en kostnads- og miljømessig riktig avfallsbehandling.

§17 Innkreving og renter

Avfallsgebyret med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven §6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§26 og 27 tilsvarende.

§18 Delegasjon

Den myndigheten som gjennom denne forskriften er lagt til Maren, er gitt med hjemmel i Forurensningsloven §83.

§19 Klageadgang

Maren kan treffe de vedtak som er nødvendig for å gjennomføre denne forskrift.

Enkeltvedtak som er fattet av Maren med hjemmel i denne forskrift avgjøres av egen klagenemnd oppnevnt av kommunen.

§20 Unntak/dispensasjoner

Fritak fra den kommunale renovasjonsordningen for bebodde boenheter og fritidsboliger som er i bruk, og i en beboelig stand, innvilges ikke. Etter skriftlig søknad kan Maren i enkeltsaker gjøre unntak for ubebodde boenheter, eller gi dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften.

Lav skatteevne eller sosiale forhold gir ikke grunnlag for fritak eller nedsatt gebyr.

Lite bruk av eiendommen gir ikke grunnlag for fritak for- eller reduksjon i renovasjonsgebyr.

Det at en abonnent har flere eiendommer (f.eks. både bolig og fritidsbolig) i kommunen gir ikke grunnlag for reduksjon i renovasjonsgebyr.

§21 Sanksjoner og straff

Maren kan pålegge abonnenten å øke volumet på oppsamlingsenheten hvis dette anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares på en uheldig måte.

Ved manglende eller feil sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift vil det bli gitt melding fra Maren om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene, kan renovatøren nekte å tømme oppsamlingsenhetene før avfallet er korrekt sortert. For å hindre eventuelt hygieniske problemer, kan Maren også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet på abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelser av renovasjonsforskriften kan ut over dette straffes med bøter etter forurensningsloven §79, andre ledd.

§22 Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft 1. januar 2020 og erstatter da tidligere renovasjonsforskrift.

Godkjent av:

Lindesnes Kommune 25.11.2019