



Maren Kommuneservice AS er renovasjonsselskapet for Lindesnes kommune. Selskapet har 17 ansatte og er lokalisert på Brennevinsmyra, 6 km utenfor Mandal sentrum.

ADMINISTRASJONSMEDARBEIDER i 100% stilling

Maren Kommuneservice AS søker etter en serviceinnstilt og løsningsorientert administrasjonsmedarbeider til vårt anlegg på Brennevinsmyra i Mandal.

Arbeidsoppgaver

- Motta og betjene kundehenvendelser gjennom sentralbord, e-post, brev, sosiale medier og besøkende
- Abonnementsadministrasjon – registrere og følge opp henvendelser i våre systemer
- Arkivansvarlig
- Oppgaver innen regnskap (fakturering, purring, bokføring og remittering)
- Oppdatering av nettside og informasjon til publikum
- Styreinnkallinger og referater
- Vektoperatør (back-up)

Kvalifikasjoner

- Krav om utdanning på bachelornivå
- Ønskelig med erfaring fra renovasjonsbransjen
- Fordel med erfaring fra offentlig forvaltning
- God fremstillingsevne på norsk både muntlig og skriftlig
- Gode brukerkunnskaper på data (MS Office)
- Strukturert, løsningsorientert og allsidig
- Serviceinnstilling på høyt nivå og må trives med å være i kontakt med mennesker

Vi tilbyr

Ordnete lønns- og pensjonsbetingelser, et trivelig fellesskap og arbeidsoppgaver med stor variasjon.

Marens verdier

Ryddighet, respekt, fremtidsrettet og profesjonell.

Søknad

For ytterligere informasjon om stillingen kan du kontakte daglig leder Hans Christian Hillesund på tlf. 48 00 38 49 eller økonomisjef Helene Reiersen Urhaug på tlf. 99 64 05 50.

Søknad med CV sendes på e-post til: hans@maren.no

Søknadsfrist 17.06.2020