



maren

Retningslinjer til
Lokal Renovasjonsforskrift

INNHold

1.	Formål.....	2
2.	Sortering av avfallet.....	2
3.	Plassering og bruk av oppsamlingsenheter	3
4.	Kjørbar vei	4
	4.1 Kjøring på privat vei	4
	4.2 Generelle retningslinjer for vei	4
5.	Fellesløsninger/Nedgravde løsninger.....	4
6.	Hjemmekompostering	4
7.	Fritak.....	5
8.	Felles renovasjon	6
9.	Gebyr og fakturagrunnlag	6
10.	Ikrafttreden/gyldighet	6

1. FORMÅL

Retningslinjene som beskrevet i dette dokument er en detaljering av Lokal Renovasjonsforskrift For Lindesnes Kommune og de regler som beskrevet der.

2. SORTERING AV AVFALLET

Et standardabonnement består av to-delt beholder for rest- og våtorganisk avfall, beholder for glass- og metallemballasje samt korg til matavfallsposer. Årlig deles ut papirsekker til papirinnsamling, plastsekker til plastinnsamling og poser til våtorganisk avfall. Ved behov kan det hentes flere sekker og poser på Gjenvinningsstasjonen eller hos kommunen.

- Papir samles inn i papirsekker evt. dunk
- Glass- og metallemballasje samles inn i dunk
- Plastemballasje samles inn i plastsekker
- Våtorganisk i dunk
- Restavfall i dunk
- Andre fraksjoner som Maren finner hensiktsmessig eller blir pålagt å samle inn

Det er ikke tillatt å legge varm aske, spesialavfall, risikoavfall samt eksplosiver eller selvantennelige stoffer i oppsamlingsenhetene.

Det skal ikke legges stein, sand, store metallgjenstander m.v. i oppsamlingsenhetene slik at håndtering og tømming av disse blir vanskelig. Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles slik at lokket ikke kan lukkes. Avfallet må heller ikke pakkes så hardt at det er vanskelig å tømme avfallet ut av

enheten. Sekkene og bæreposen skal knyttes for ved levering. Sekk for papir/papp må ikke veie mer enn 20 kg.

Avfall som er for tungt eller for stort til å kunne legges i oppsamlingsenheten skal leveres til Marens gjenvinningsstasjoner.

Avfall som ikke leveres gjennom henteordningen (typisk grovavfall) skal leveres til Marens gjenvinningsstasjoner for gjenbruk eller materialgjenvinning. Sortert avfall leveres gratis, mens leveranse av restavfall medfører en kostnad.

Det er ønskelig at fullt brukbare gjenstander skal bli brukt om igjen. Gjenbruksbutikken som er lokalisert på gjenvinningsstasjonen tar imot slike gjenstander.

Farlig avfall og elektroavfall skal leveres til Marens gjenvinningsstasjoner for å sikre forsvarlig behandling av slikt avfall.

Eksempler på slikt avfall er:

- Farlig avfall (batterier, lysstoffrør, lyspærer, olje- og oljeprodukter, malingsrester, rengjøringsmidler, kjemikalier osv.)
- Elektroavfall (kabler og ledninger, armaturer, TV og radio, PC og datautstyr, mobiltelefon, komfyr, kjøleskap, kjøkkenmaskin, elektrisk tannbørste, blinkesko osv.)

3. PLASSERING OG BRUK AV OPPSAMLINGSENHETER

På tømmedagen må oppsamlingsenheter som står lenger unna enn maksimumsavstanden være satt ut til kjørbare veg før kl. 06.00. Er ikke beholderen satt fram på tømmedag, vil avfallet først bli hentet neste ordinære tømmedag for aktuell avfallstype.

Hentedagen skal oppsamlingsenheten stå maks 5m (gangavstand) fra kjørbare veg på et plant og fast underlag. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten.

Håndtakene skal snu mot den kanten der det er naturlig for renovatøren å gripe tak for å trille dunken mot bilen.

Det skal være mulig å trille dunken til renovasjonsbilen. Abonnementen er ansvarlig for fri adkomst til dunken, herunder snørydding og strøing. Det er også abonnentens ansvar å sørge for renhold av sine dunker slik at sjenerende lukt og ansamling av åtseldyr/-fugl i størst mulig grad unngås. Dunkene skal ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt. Sekkene skal knyttes for når de leveres.

Renovatøren bestemmer om forholdene er tilfredsstillende. Er forholdene vurdert som ikke tilfredsstillende, vil avfallet først bli hentet neste ordinære tømmedag for aktuell avfallstype.

Større henteavstand kan bestilles mot ekstra betaling.

Dunkene blir satt tilbake på avtalt plass i lukket og oppreist stilling. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av bilen og tilsøler plass eller vei.

Dunker som blir ødelagt av slitasje, elde eller skade påført ved tømning, vil bli byttet for Marens regning. Ødeleggelser som skyldes hærverk, påkjørsel eller lignende, må abonnentene dekke selv.

Oppsamlingsenhetene er knyttet til eiendommen og skal ved eierskifte ikke flyttes fra eiendommen.

4. KJØRBAR VEI

4.1 Kjøring på privat vei

I hovedsak henter Maren avfall langs offentlig vei. Private veier kan etter søknad godkjennes for renovasjon. Veien må da tilfredsstillende følgende krav:

Minstekrav til fri ryddehøyde er 4,0m og fri bredde 2,8m pluss nødvendig kurveutvidelse. Maks stigning 1:10 og snuplass som er dimensjonert for lastebil type LL. For øvrig stilles det krav til den private veis avkjørsel og at veien må kunne belastes med 8 tonn's akseltrykk.

Det må være minimum 3 abonnenter langs veien. Gjennomsnittlig kjørelengde pr. abonnent skal ikke overstige 600 meter tur – retur (300 meter én vei). I tillegg skal ekstra kjørelengde for én enkelt abonnent ikke overstige 600 meter tur – retur (300 meter én vei).

Oppfylles ikke disse vilkårene, skal avfallsbeholderne anbringes ved hovedvei på nærmere avtalt plass.

4.2 Generelle retningslinjer for vei

Beskjæring av vegetasjon langs veien skal utføres av eier slik at det ikke er til hinder for utførelsen av tjenesten. Dersom dette ikke utføres ved behov/anmodning kan det føre til at oppsamlingsenhetene ikke blir tømt.

Ryggning for å hente beholdere aksepteres i utgangspunktet ikke, men Maren kan i spesielle tilfeller fravike dette.

Sjåføren avgjør til enhver tid om en vei er sikkerhetsmessig forsvarlig å kjøre. Veien skal kunne trafikkeres med fullt lass hele året, unntatt i teleløsningsperioder eller ved andre spesielle forhold (vegarbeid, mye nedbør eller lignende).

Skulle adkomstveien av ulike årsaker være stengt, eller at det vurderes av renovatør som ikke kjørbare må abonnenten selv sørge for å sette fram husholdningsavfallet ved kjørbare vei dersom han ønsker henting. Hvis veien på tømmedag ikke er kjørbare (ikke brøytet, strødd, stengt eller lignende), vil det ikke kunne påregnes at det blir kjørt ekstraturer. Avfallet vil da bli hentet neste ordinære tømmedag for aktuell avfallstype.

Maren deltar ikke i vedlikeholdskostnader på veien. Det er veieiers ansvar å stenge veien dersom veistandarden ikke tilfredsstillende ovennevnte krav.

5. FELLESLØSNINGER/NEDGRAVDE LØSNINGER

Maren kan bestemme at abonnenter innenfor et område skal benyttes seg av felles oppsamlingsenheter. Abonnentene som inkluderes i slike løsninger leverer avfallet der og kildesorterer i henhold til tilbudet.

Fellesløsningen skal kun benyttes til husholdningsavfall og for de avfallstyper som løsningen har tilbud om. Avfall skal leveres i oppsamlingsenheten og ikke settes utenfor. Større gjenstander som inventar og lignende, spesialavfall som bilbatterier, olje, elektrisk- og elektronisk avfall o.l. skal leveres til de lokale gjenvinningsstasjonene.

Se egne retningslinjer for etablering av nedgravde avfalls løsninger.

6. HJEMMEKOMPOSTERING

Avtale inngås etter følgende retningslinjer:

1. Alt våtorganisk avfall fra husholdning skal til enhver tid komposteres og ikke blandes med det øvrige avfallet. Det skal etableres et tilfredsstillende sorteringssystem på kjøkkenet. Det øvrige avfallet skal sorteres i henhold til Maren sine retningslinjer for sortering

2. Kompostbeholderen skal kunne godkjennes av Maren og plasseres slik at den ikke sjenerer naboer eller andre (min. 4m fra nabogrense).
3. Abonnementen må disponere et tilstrekkelig stort bruksareal (blomsterbed, grønnsakshage og lignende) hvor den ferdige komposten brukes. Med tilstrekkelig areal menes ca. 40m²).
4. Abonnementen forplikter seg til å skaffe seg nødvendig kunnskap om hjemmekompostering.
5. For at komposteringen skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte skal det regelmessig blandes i strø i komposten. Strøet kan være tørt hageavfall, bark torv, sagspon, flis eller lignende. Abonnementen må selv skaffe strø.
6. Kompostmassen skal vendes ofte for å sikre god lufttilgang og for å motvirke luktplager m.v.
7. Bønder som driver gårdsbruk med husdyr (kyr) og har godkjent gjødselkjeller, kan kompostere alt våtorganisk avfall fra egen husholdning i gjødselkjelleren.
8. Event. andre former for kompostering som ønskes må nøye beskrives.
9. Maren har rett til å føre kontroll med at komposteringen skjer i samsvar med vilkårene. Maren kan gi pålegg om tiltak dersom avtalen ikke følges og kan ved behov fastsette ytterligere vilkår for avtalen.
10. Maren kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom ikke vilkårene i avtalen eller andre pålegg blir fulgt. Abonnementen kan si opp avtalen med en måneds varsel.
11. Dersom det blir endring i abonnementsforholdet, f.eks. ved flytting eller skifte av kompostbeholder, skal det gis melding om dette til Maren.
12. Ved opphør av avtalen blir abonnementen tilsluttet ordinær innsamlingsordning og får tildelt standard løsning for renovasjon. Renovasjonsgebyret vil bli tilpasset dette fra samme periode.

7. FRITAK

Følgende retningslinjer gjelder for fritak fra den kommunale renovasjonsordningen dersom en boenhet blir stående ubebodd i mer enn 6 måneder. Det gis ikke fritak dersom boenheten står tom mindre enn 6 måneder:

1. Ubeboelige hus/hytter kan gis fritak.
Oppussingsarbeider kvalifiserer ikke til fritak.
2. Ubebodde hus hvor eier ikke har mulighet til å gjøre bruk av renovasjonsordningen grunnet flytting på eldresenter el.lign. kan gis midlertidig fritak i inntil 3 år om gangen. Blir boligen tatt i bruk før fritaket utløper plikter abonnementen/eieren å gi beskjed om dette.

Å bo andre steder i landet eller i utlandet grunnet jobbsituasjon, overtakelse av dødsbo, hus skal selges el. lign. er ikke grunnlag for fritak. Midlertidig opphold i utlandet eller tilsvarende gir ikke grunnlag for fritak.

3. Fritak i inntil 3 år av gangen kan innvilges når følgende 3 forutsetninger innfris:
 - a. Boliger er ubebodd eller nyttes som fritidsbolig, og
 - b. Hytterrenovasjon er ikke innført, og
 - c. Boligen ligger utenfor regulert område (gjelder ikke hytteplaner), eventuelt andre områder bestemt av kommunen.
4. Hytterrenovasjon for boliger kan innvilges når følgende 3 forutsetninger innfris:
 - a. Boliger er ubebodd eller nyttes som fritidsbolig, og
 - b. Hytterrenovasjon er innført, og
 - c. Boligen ligger utenfor regulert område (gjelder ikke hytteplaner), eventuelt andre områder bestemt av kommunen.

5. Alle fritak vil tidligst gjelde fra den etterfølgende termin (halvår) etter at søknad er mottatt.

8. FELLES RENOVASJON

Maren kan tilrettelegge for felles renovasjonsløsning og deling av oppsamlingsenheter der dette er ønskelig og praktisk mulig.

Felles renovasjonsløsning kan være aktuell for:

- Eier av andel eller seksjon i et sameie.
- Direkte naboer eller naboer som bor på hver sin side av vei, åpen plass eller lignende.

Abonnenter som ønsker å gå sammen om felles oppsamlingsenheter må være enige om valg av renovasjonsløsning, herunder oppstillingsplass for avfallsbeholdere og plassering på tømmedag.

Abonnenter som inngår avtale om felles renovasjon vil få redusert renovasjonsavgiften etter regler fastsatt av Maren.

9. GEBYR OG FAKTURAGRUNNLAG

Dersom feil i Marens fakturagrunnlag har ført til at abonnenten har betalt for mye eller for lite gebyr kan Maren foreta en korrigeret avregning inntil 3 år tilbake i tid.

10. IKRAFTTREDEN/GYLDIGHET

Dette dokumentet trer i kraft 1. januar 2020 sammen med Lokal Renovasjonsforskrift For Lindesnes Kommune og ligger tilgjengelig på Marens og kommunens hjemmesider.

Styret har delegert myndighet til å endre detaljer i retningslinjene.

Godkjent av:

Styret i Maren 06.03.19